



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านธารทิพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดให้เรื่องการป้องกัน การปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องจริยธรรมมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบ บูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และคณะรัฐมนตรีได้ประชุมเมื่อ วันที่ 5 มกราคม 2559 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่ต้องรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส โดยเริ่ม ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรร มาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมี และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อันสะท้อนคุณลักษณะ ที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนหรือผู้รับบริการ โดยหาก หน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูง ก็จะสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น หน่วยงาน มีความโปร่งใสในการให้ข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สาธารณชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างสะดวกในทุกช่องทาง และสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานมีการส่งเสริมและเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีความพร้อม มีความเต็มใจ และ พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงสุจริตที่แน่วแน่ในการบริหารงาน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีวัฒนธรรมที่ดีอันเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม หน่วยงานมีระบบการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงาน ที่มีมาตรฐาน มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการบริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และมีการมอบหมาย งานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านธารทิพย์ เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา และได้รับการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อ

ป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

### **วัตถุประสงค์**

เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ

โรงเรียนบ้านธารทิพย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านธารทิพย์

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.69 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online)

โรงเรียน บ้านธารทิพย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.42	IIT	93.49	30	28.05
2	การใช้งบประมาณ	89.26				
3	การใช้อำนาจ	94.90				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.60				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.27				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.23	EIT	97.02	30	29.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.05				
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.79				
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.70	OIT	96.35	40	38.54
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	77.78				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	85.71				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						95.69
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

1.2 ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านธารทิพย์. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 95.69 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การบริหารเงินงบประมาณ ได้คะแนน 89.26 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2563	99.48	AA	-	-
2564	-	-	-	-
2565	95.69	AA	-3.79	ลดลง

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	8	การปรับปรุงการทำงาน	97.79	AA	ผ่าน
3	6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.23	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.60	AA	ผ่าน
5	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.42	AA	ผ่าน
6	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.05	AA	ผ่าน
7	3	การใช้อำนาจ	94.90	A	ผ่าน
8	9	การเปิดเผยข้อมูล	92.70	A	ผ่าน
9	5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	90.27	A	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	89.26	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

### การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่สถานศึกษามีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) มีดังนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 28.05 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานรับรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานที่มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85 ดังนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 1-5

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.42 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ 89.26 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณขอหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.60 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.27 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.11 บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการของสถานศึกษามีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 ) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.23 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดหมายที่ตั้งไว้

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.05 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทาง



ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 38.54 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานยังมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.70

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดอ่อนไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง	จุดที่ต้องพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยแพร่การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ตลอดจนมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 92.70 ได้แก่ - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) คะแนน 85.71 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน คะแนน 77.78 หน่วยงานยังมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**ผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ดังนี้**

1. คุณภาพการดำเนินงาน
2. การเปิดเผยข้อมูล
3. การป้องกันการทุจริต

**แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาถือปฏิบัติ

### ส่วนที่ 3

#### การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในโรงเรียนบ้านธารทิพย์

การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
1. มาตรการ ป้องกัน ขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ประโยชน์ ส่วนรวม ผลประโยชน์ ทับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</li><li>2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึด หลักความ คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น</li><li>3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</li><li>4. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น</li><li>5. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือ ผู้อื่น</li><li>6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์ อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น</li><li>7. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดอัน เป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</li><li>8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น</li><li>9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน</li><li>10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือ การ พิจารณา ตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li></ol>	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
2. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	<p>เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึง หน่วยงาน โดยตรง หรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</li><li>2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่ รับผิดชอบ</li><li>3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับ รายงานการ ร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมี หน้าที่ ดังนี้</li></ol> <p>3.1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ ได้รับ รายงานการ ร้องเรียน</p> <p>3.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ที่ ได้รับรายงานการร้องเรียนทั้งนี้ หาก ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอขยาย ระยะเวลาการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่ เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ทำการ</p>	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
<p>3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.tharntip.ac.th">http://www.tharntip.ac.th</a> และ เพจ facebook ของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ (สารสนเทศ <a href="https://www.facebook.com/โรงเรียนบ้านธารทิพย์">https://www.facebook.com/โรงเรียนบ้านธารทิพย์</a> ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง อื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการ เผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์</p> <p>2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดย ไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้อง มีการสอนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมาย งานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อ พิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป</p>	<p>รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ นิจที่ไม่ เหมาะสม</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
<p>5. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</li> <li>2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด</li> <li>3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน</li> <li>6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ</li> <li>6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์ หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่</li> <li>6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</li> <li>6.4 ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านธารทิพย์เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</li> </ol> </li> <li>7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ผู้อำนวยการ สถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน</li> </ol>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ โรงเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
<p>6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และ เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์ หมู่ 10 ตำบลบุงน้ำเต้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์</li> <li>2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 081-2801074</li> <li>3. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) tharntip.school9 @gmail.com</li> <li>4. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ <a href="http://www.tharntip.ac.th">http://www.tharntip.ac.th</a></li> <li>5. กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน</li> <li>6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา</li> <li>7. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุม ครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน</li> <li>8. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดย โรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านธารทิพย์ใช้ สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม</li> <li>9. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วน ได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อ แสดงความ คิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน</li> <li>9.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู</li> <li>9.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน</li> <li>9.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</li> <li>9.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด</li> </ol> </li> </ol>	<p>รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>

โรงเรียนบ้านธารทิพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ