



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านธารทิพย์

ที่ ..... วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2566

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..บ้านธารทิพย์

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2558 เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านธารทิพย์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นางวรรณมนต์ กำเนิดสูง)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพิทยรัศมี เนาว์แก้ว)

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายพนม ไบภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565

### ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนเรียนบ้านธารทิพย์ ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

1. กลุ่มงานวิชาการ	382,000	บาท (ใช้ไป318,479)	คิดเป็นร้อยละ 83.37
2. กลุ่มงานบุคคล	64,000	บาท (ใช้ไป 14,000)	คิดเป็นร้อยละ 21.87
3. กลุ่มงานงบประมาณ	32,000	บาท (ใช้ไป30,000)	คิดเป็นร้อยละ 93.75
4. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	128,000	บาท (ใช้ไป15,620 )	คิดเป็นร้อยละ 12.20

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 24 โครงการ

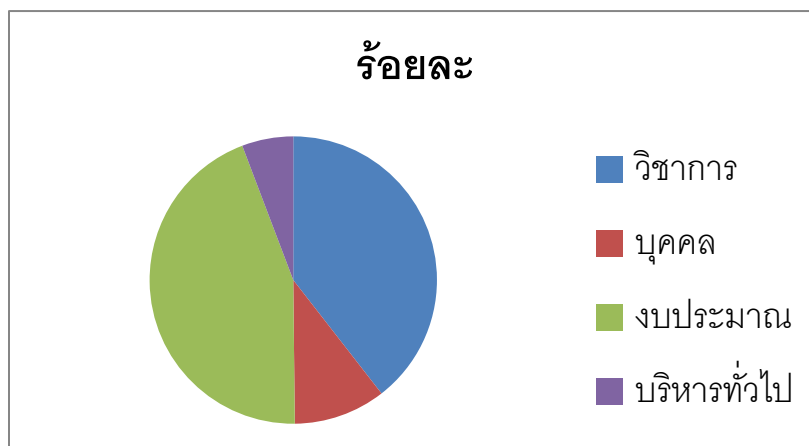
ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานทั่วไป มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มงบประมาณ และกลุ่มบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนบ้านธารทิพย์ มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

#### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



## ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1.เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่มีข้อมูลงบประมาณของโครงการในมือ บางโครงการใช้จ่ายไม่เป็นไปตามยอดของโครงการ จึงทำให้ไม่รู้ยอดคงเหลือและยอดที่ใช้ไป	1.ขอไฟล์แผนงานโครงการ และยอดเงินจากผู้รับผิดชอบงานแผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี
2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงรายละเอียดของรายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตามโครงการในแผนปฏิบัติการ	1. ประสานความร่วมมือกับการเงินและเจ้าของโครงการก่อนทำเอกสารเบิกจัดซื้อจัดจ้าง
3.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน บ่อยครั้งที่การจัดซื้อจัดจ้างมาเร่งรัดในปลายไตรมาส ทำให้เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเยอะ ประกอบกับต้องให้กรรมการหลายฝ่ายเซ็นเอกสาร อาจเกิดข้อมูลผิดพลาด	3. ให้ทั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ช่วยกันทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบเอกสารร่วมกัน

### การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนบ้านธารทิพย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. 2565 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

ไม่มี